

**REGIONE SICILIANA**

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE**

**E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI**

**C A T A N I A**

**CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE  
AMMINISTRATIVO PER IL SETTORE ECONOMICO  
FINANZIARIO E PATRIMONIALE**

Il Commissario

Rende noto che con deliberazione n. 85 del 29/01/2018 è indetto, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, con elevata competenza e comprovata esperienza nel settore della contabilità, redazione e certificazione di bilanci da assegnare al Settore Economico Finanziario e Patrimoniale di questa ARNAS.

Il Commissario precisa che, nel predetto concorso, viene prevista la riserva di n. 1 posto, a norma delle disposizioni di cui al Decreto legislativo n. 165/01 art. 35 comma 3 – bis lett. a ) a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione del bando, hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'ARNAS Garibaldi di Catania.

La suddetta procedura concorsuale sarà espletata con le modalità previste dal D.P.R.10/12/97 n. 483 e successive modifiche e integrazioni.

### **1- REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
  - 1) L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
  - 2) il personale dipendente a tempo indeterminato da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.761, è dispensato dalla visita medica;

### **2- REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

- a) Il possesso di una delle seguenti lauree:
  - 1. Diploma di laurea ( DL vecchio ordinamento ) in Economia e Commercio, di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99;
  - 2. Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in una delle seguenti classi determinate rispettivamente ai sensi del DM 509//99 o del DM 270/2004 ed equiparate al suddetto titolo di studio in base al DM 09/07/09;

- **Lauree Specialistiche della classe ( DM 509/99):**

	64/S Scienze dell'economia	
	84/S Scienze economico-aziendali	
	<b>- Lauree Magistrali della classe ( DM 270/04):</b>	
	LM – 56 Scienze dell'economia	
	LM – 77 Scienze economico-aziendali	
	b) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni,	
	- corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale, nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis (corrispondenti alle attuali Ctg. "D o Ds" ), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Viene considerato requisito alternativo il possesso di una anzianità di servizio di almeno cinque anni maturata nel profilo di Dirigente Amministrativo presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale.	
	c) specifica esperienza professionale almeno biennale maturata presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, in contabilità economico-patrimoniale e contabilità finanziaria, redazione bilanci di previsione e di esercizio, contabilità analitica ed adempimenti fiscali.	
	Ai fini di poter usufruire della riserva prevista Decreto Legislativo n. 165/01 art. 35 comma 3 – bis lett.a ) deve essere posseduto altresì l' ulteriore requisito:	
	d) Essere titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e avere maturato alla data di pubblicazione del bando, almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'ARNAS Garibaldi	

di Catania.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **3- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Commissario dell'Azienda Ospedaliera "Garibaldi" Piazza S. Maria di Gesù n. 5 - Catania, nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso DPR n. 445/2000:

a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui ai precedenti punti 1 e 2;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni;

h) le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

Il candidato dovrà obbligatoriamente indicare una casella di Posta Elettronica Certificata, esclusivamente personale, quale recapito per ogni necessaria comunicazione inerente al presente concorso.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione nella stessa di uno dei punti sopraindicati determina l'esclusione dal concorso qualora il possesso dei requisiti di cui a detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda stessa e/o dalla documentazione ad essa allegata.

#### **4- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, i titoli relativi ai requisiti richiesti per l'ammissione al concorso. Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni.

Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1 gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183

(direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati ( ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

I documenti e i titoli devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere sottoscritte dall'interessato ed inviate unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità. Le suddette dichiarazioni sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di identità e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

E' altresì ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Non possono essere valutate ai sensi dell'art. 11 lett. B., del citato DPR 483/97, le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi, deve essere dichiarato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice un elenco di documenti e dei titoli presentati.

#### **5- MODALITA' RELATIVE AL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.**

Qualora il candidato si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di casa di cura privata, sarà necessario specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il S.S.N. ), il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro ( tempo pieno o part-time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di

attività libero- professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

#### **6- MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere presentata in un unico file in formato pdf, esclusivamente tramite Casella di Posta Elettronica Certificata, di cui il partecipante sia titolare all'indirizzo: [protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it](mailto:protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it) entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4 ^ Serie Speciale Concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo di una Casella di Posta Elettronica Certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento

valido di identità. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore ai 20 MB ) con i seguenti allegati solo in formato PDF:

domanda, elenco dei documenti, cartella zippata con tutta la documentazione.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e dalla ricevuta dell'avvenuta consegna.

L'Amministrazione utilizzerà lo stesso mezzo per ogni comunicazione.

#### **7- NOMINA DELLA COMMISSIONE**

La Commissione esaminatrice è nominata dal legale rappresentante dell'Azienda, con le modalità previste dall'art. 71 del citato DPR 10/12/97 n. 483.

#### **8- CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La data di espletamento della prova scritta e, in caso di superamento della prova scritta, della prova teorico- pratica e la sede degli esami saranno comunicate ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova all'indirizzo personale PEC fornito dal candidato. L'avviso per la presentazione alla prova orale verrà comunicato con le stesse modalità ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerla.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei

giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **9- VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale, ovvero su argomenti concernenti l'ambito Economico Finanziario e Patrimoniale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie ;

Il superamento di detta prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

b) prova teorico-pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio.

Il superamento di detta prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

c) prova orale : vertente sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il superamento di detta prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### **10- VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli di accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e per i titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel citato D.P.R. n. 483/97.

#### **11- FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Verranno elaborate n. 2 graduatorie di cui una relativa ai riservatari e una relativa ai non riservatari.

Le graduatorie di merito saranno formulate sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e a seguito della valutazione dei titoli.

	<b>12- ADEMPIMENTI DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO</b>
	<p>Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'azienda, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, entro il termine non inferiore a 30 giorni, che verrà in quella sede previsto, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni di cui al p. 3 del presente bando nonché l'ulteriore documentazione prescritta dalla normativa vigente.</p> <p>E' ammessa in luogo della suddetta documentazione una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del già citato D.P.R. 445/2000.</p> <p>Il vincitore entro lo stesso termine, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni:</p> <p>In caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa azienda.</p> <p>Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.</p> <p>L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, così come</p>

disposto dall'art. 7, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165

e successive modifiche ed integrazioni.

Il dirigente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti amministrativo del S.S.N.

### **13- TRATTAZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03 i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

#### **14- NORME FINALI**

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio al D. Lgs n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, al DPR 10/12/97 n. 483, ed alle ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

La copertura dei posti a concorso è subordinata ad eventuali disposizioni o provvedimenti in materia di riassorbimento degli esuberanti di personale o da successive norme di legge.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Affari generali, sviluppo organizzativo e risorse umane dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi" Piazza S. Maria di Gesù n. 5, 95123 Catania.

IL COMMISSARIO  
(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)

**Schema esemplificativo di domanda**

Al Commissario

dell'Azienda Ospedaliera "Garibaldi"

Piazza S. Maria di Gesu' n. 5

CATANIA

Il/la sottoscritt\_ dott. \_\_\_\_\_ chiede di partecipare al concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo per il Settore "Economico – Finanziario e Patrimoniale", indetto con delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.:

- 1) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- 3) di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (in caso negativo indicare i motivi);
- 5) di aver/non aver riportato condanne penali (in caso positivo specificare);
- 6) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al p. 2 lett. a), b), c)
  - a) Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università

	degli Studi di _____ nell'anno accademico	
	_____ (specificare se trattasi di diploma di laurea (DL) ovvero se trattasi di laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi del D.M. 09/07/2009);	
	b) anzianità di servizio di almeno cinque anni, così come risulta dalla certificazione allegata alla presente domanda (oppure dalla relativa dichiarazione sostitutiva);	
	c) esperienza almeno biennale maturata presso Aziende ed Enti del SSN, in contabilità economico-patrimoniale e contabilità finanziaria, redazione bilanci di previsione e di esercizio, contabilità analitica ed adempimenti fiscali;	
	7) a) di essere titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e di avere maturato alla data di pubblicazione del bando, almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'ARNAS Garibaldi di Catania ;	
	o in alternativa	
	b) di non essere titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e di non avere maturato alla data di pubblicazione del bando, almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'ARNAS Garibaldi di Catania ;	
	8) di essere nei confronti degli obblighi militari (solo per gli uomini) nella seguente posizione _____	
	9) di aver prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni elencate nel curriculum allegato alla presente istanza e di non essere stato dispensato dall'impiego stesso per averlo	

conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da  
invalidità non sanabile;

10) di accettare senza riserve tutte le condizioni poste dal bando;

Dichiara, infine, che ogni necessaria comunicazione inerente il concorso  
dovrà essere fatta al seguente indirizzo:

PEC \_\_\_\_\_

Il sottoscritto autorizza, infine, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003,  
l'Amministrazione dell'Azienda "Garibaldi" al trattamento di tutti i dati  
personali forniti con la presente istanza per le finalità proprie del concorso.

Il sottoscritto prende atto che l'Azienda si riserva, a suo insindacabile  
giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando,  
anche parzialmente, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o  
disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o  
diritto.

Tutti i documenti e i titoli prodotti unitamente alla presente istanza sono  
indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia.

Data \_\_\_\_\_

(firma non autenticata)

\_\_\_\_\_